

Согласовано
председатель Управляющего
совета МБОУ «СШ №12»
_____ С.А. Минтус
протокол от 12.01.2024 №4

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
«СШ №12»
_____ Н.А. Минина
протокол от 15.01.2024 №1

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №12»
_____ О.А. Лещинская
приказ от 18.01.2024 №67/01-13

Принято педагогическим
советом МБОУ «СШ №12»
протокол от 12.01.2024 № 3
Копия верна

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12», единственным учредителем (участником) которого является администрации города Нижневартовска (в новой редакции)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12», единственным учредителем (участником) которого является администрация города Нижневартовска (далее – МБОУ «СШ №12»), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 4, ст. 47, ст. 48, 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», другими нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующими деятельность в сфере образования и противодействия коррупции, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники МБОУ «СШ №12» – физические лица, состоящие с МБОУ «СШ №12» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление – сообщение работника МБОУ «СШ №12» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники МБОУ «СШ №12» обязаны информировать руководителя МБОУ «СШ №12» обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МБОУ «СШ №12» обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан незамедлительно устно уведомить руководителя МБОУ «СШ №12». В течение одного рабочего дня работник

МБОУ «СШ №12» обязан направить руководителю организации уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник МБОУ «СШ №12» направляет руководителю организации уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника МБОУ «СШ №12», направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

- должность уведомителя;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в [журнале](#) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБОУ «СШ №12», для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель МБОУ «СШ №12» создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем МБОУ «СШ №12» и утверждается приказом МБОУ «СШ №12».

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБОУ «СШ №12» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МБОУ «СШ №12», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю МБОУ «СШ №12» в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МБОУ «СШ №12» к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБОУ «СШ №12» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю МБОУ «СШ №12» по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем МБОУ «СШ №12» принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение
к Положению о порядке
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в МБОУ «СШ №12», единственным учредителем
(участником) которого является
администрация города Нижневартовска

**Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12»
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8