



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»**

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2023 г.

№ 2090/01-13

Об утверждении карты
коррупционных рисков
МБОУ «СШ №12» с
мероприятий по их
минимизации

В соответствии с пунктом 2 статей 1 и 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях разработки и организации эффективных антикоррупционных мер в МБОУ «СШ №12»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей с повышенным уровнем коррупционного риска (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей с незначительным коррупционным риском (приложение № 2).
3. Утвердить перечень функций, исполнение которых связано с высоким коррупционным риском (приложение № 3).
4. Утвердить карту коррупционных рисков МБОУ «СШ №12» с мероприятиями по их минимизации (приложение № 4).
5. Секретарю школы Казаку Т.Л. в срок до 12.01.2024 познакомить всех работников школы с данным приказом.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УР Яковлеву Е.П.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Копия верна

Директор школы

О.А. Лещинская

Исполнитель:
заместитель директора по УР
Яковлева Е.П.
«29» декабря 2023 г.

Лист

ознакомления работников МБОУ «Средняя школа № 12» с приказом от «29» декабря 2023 № 2090/01-13 «Об утверждении карты коррупционных рисков МБОУ «СШ №12» с мероприятий по их минимизации».

С приказом ознакомлены:

Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата	Подпись
Бей Ольга Петровна	Заместитель директора по УР	«__»____2024	
	Учитель математики		
Боксбергер Надежда Анатольевна	Социальный педагог	«__»____2024	
Боровлева Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов	«__»____2024	
Быкова Светлана Семеновна	Учитель биологии	«__»____2024	
Валеева Зенфира Юнусовна	Учитель начальных классов	«__»____2024	
Власова Татьяна Николаевна	Учитель начальных классов	«__»____2024	
Волкова Елена Валдиленовна	Учитель английского языка	«__»____2024	
Врабий Александр Витальевич	Учитель физической культуры	«__»____2024	
Ганиева Карина Рустемовна	Учитель математики	«__»____2024	
Геллерт Елена Владимировна	Учитель математики	«__»____2024	
Гребенькова Влада Дмитриевна	Учитель начальных классов	«__»____2024	
Гостенко Ирина Владимировна	Учитель химии	«__»____2024	
Гусева Ольга Владимировна	Учитель английского языка	«__»____2024	
Еременко Валентина Тимофеевна	Заместитель директора по ВР	«__»____2024	
	Учитель математики		
Жмакин Вячеслав Сергеевич	Социальный педагог	«__»____2024	
Кадырова Софи Ансафовна	Учитель физической культуры	«__»____2024	
Кешку Ольга Викторовна	Учитель русского языка и литературы	«__»____2024	
Кирсанова Ольга Ивановна	Учитель-логопед	«__»____2024	
Кобылина Ольга Владимировна	Учитель английского языка	«__»____2024	
Козлова Светлана Юрьевна	Учитель истории и обществознания	«__»____2024	

Климшина Викторовна	Оксана	Заведующий библиотекой	« ___ » _____ 2024	
Конькова Леонидовна	Елена	Учитель географии	« ___ » _____ 2024	
Коренева Викторовна	Наталья	Учитель информатики	« ___ » _____ 2024	
		Заместитель директора по УР		
Коржуева Александровна	Татьяна	Учитель начальных классов	« ___ » _____ 2024	
Корнилова Анатолевна	Ирина	Учитель начальных классов	« ___ » _____ 2024	
Кугаева Федоровна	Екатерина	Учитель физической культуры	« ___ » _____ 2024	
Кузьминых Алексеевна	Светлана	Учитель начальных классов	« ___ » _____ 2024	
Кунаева Сергеевна	Марина	Заместитель директора по УР	« ___ » _____ 2024	
		Учитель русского языка, литературы		
Латыпова Минигалимовна	Зугура	Учитель математики	« ___ » _____ 2024	
Мазанова Габделахатовна	Анжелика	Учитель начальных классов	« ___ » _____ 2024	
Максютова Талгатовна	Таглима	Учитель начальных классов	« ___ » _____ 2024	
Минимуллина Рафгатовна	Узяль	Учитель начальных классов	« ___ » _____ 2024	
Михайлова Ивановна	Анна	Учитель начальных классов	« ___ » _____ 2024	
Мотовилец Ильинична	Галина	Учитель математики	« ___ » _____ 2024	
Муртазина Фаритовна	Диля	Учитель английского языка	« ___ » _____ 2024	
Мякишева Николаевна	Тамара	Учитель начальных классов	« ___ » _____ 2024	
Оганина Владимировна	Виктория	Учитель истории и обществознания	« ___ » _____ 2024	
Панькина Анатолевна	Екатерина	Учитель русского языка и литературы	« ___ » _____ 2024	
Поварова Владимировна	Софья	Учитель русского языка и литературы	« ___ » _____ 2024	
Пожидаева Александровна	Татьяна	Учитель начальных классов	« ___ » _____ 2024	
Портнова Викторовна	Евгения	Учитель музыка	« ___ » _____ 2024	
Прохорова Константиновна	Валентина	Учитель истории и обществознания	« ___ » _____ 2024	
Пучнина Станиславовна	Елена	Учитель технологии	« ___ » _____ 2024	
Ребро Владимировна	Валентина	Учитель начальных классов	« ___ » _____ 2024	

Репина Анна Борисовна	Учитель математики	«__»____2024	
Савельева Ольга Вячеславовна	Учитель английского языка	«__»____2024	
Сердюкова Татьяна Александровна	Педагог-организатор	«__»____2024	
Соколова Тамара Владимировна	Учитель начальных классов	«__»____2024	
Трифоновна Марина Петровна	Преподаватель –организатор ОБЖ	«__»____2024	
Трищ Галина Юрьевна	Заместитель директора по УР	«__»____2024	
	Учитель начальных классов		
Трубникова Татьяна Владимировна	Учитель физики	«__»____2024	
Уразаев Ирик Сагитович	Учитель технологии	«__»____2024	
Фазлыева Лилия Ильдусовна	Учитель английского языка	«__»____2024	
Файзулина Валентина Вениаминовна	Инструктор по физической культуре	«__»____2024	
Филатова Оксана Александровна	Педагог-психолог	«__»____2024	
Чебыкова Надежда Михайловна	Учитель начальных классов	«__»____2024	
Шендрикова Алевтина Викторовна	Методист	«__»____2024	
	Учитель математики		
Шеремет Лиана Рузилевна	Педагог-организатор	«__»____2024	
Широков Иван Владимирович	Учитель физической культуры	«__»____2024	
Яковлева Елена Павловна	Заместитель директора по УР	«__»____2024	

**Перечень должностей
с повышенным уровнем коррупционного риска
в МБОУ «СШ №12»**

1. Директор.
2. Заместитель директора по УР.
3. Заместитель директора по ВР.
4. Заместитель директора по безопасности.
5. Заместитель директора по АХР.
6. Главный бухгалтер.
7. Бухгалтер.
8. Специалист по закупкам.
9. Специалист ОК
10. Специалист по ОТ.
11. Кладовщик.
12. Педагогические работники.
13. Социальный педагог.

**Перечень должностей
с незначительным уровнем коррупционного риска в МБОУ «СШ №12»**

1. Заведующий библиотекой.
2. Методист.
3. Водитель.
4. Секретарь.

Перечень функций, исполнение которых связано с высоким коррупционным риском в МБОУ «СШ №12»

1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «СШ №12».
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования МБОУ «СШ №12», организации образовательного процесса.
3. Организация и взаимодействие с поставщиками товаров, работ и услуг.
4. Получение, хранение, выдача товаров для организации образовательного процесса.
5. Организация и проведение ремонтных работ.
6. Организация и проведение инвентаризации.
7. Организация и сдача имущества в аренду.
8. Прием на работу сотрудников.
9. Организация трудоустройства несовершеннолетних.
10. Начисление и выплата заработной платы, страховых и налоговых выплат.
11. Проведение расследований несчастных случаев.
12. Организация и осуществление приема, перевода и отчисления обучающихся.
13. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
14. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
15. Организация и предоставление платных образовательных услуг.
16. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями федерального перечня.
17. Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, слетах, фестивалях, научно-практических конференциях, соревнованиях.
18. Проведение оценочных процедур при организации образовательного процесса.
19. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам МБОУ «СШ №12» государственных и ведомственных наград.
20. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
21. Осуществление перевозок работников, грузов автомобильным транспортом учреждения.

**Карта коррупционных рисков МБОУ «СШ №12»
с мероприятиями по их минимизации**

Направление деятельности/ подпроцесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка рисков	Меры по минимизации рисков в критической точке
Образовательная и воспитательная деятельность					
Прием детей в Школу	Прием детей в Школу и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	Директор, Заместитель директора по УР	Очень низкая	Подача заявления о приеме в Школу посредством сайта «Госуслуги». Осуществление деятельности с строгом соответствии с утверждённым Положениям, правилами приема детей в Школу. Регулярное размещение информации на официальном сайте Школы о наличии свободных мест. Комиссионное принятие решение о зачислении детей в 10 класс

Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	Искажение данных, вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца. Искажение данных, вносимых в документы государственного образца. Выдача документов государственного образца третьим лицам	Директор, заместитель Директора по УР, ответственное лицо	Низкая	Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат). Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца. Ежегодное заполнение базы РИС. Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	Директор, заместитель директора по УР, педагогический работник	Низкая	Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации Школы и других работников. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся. Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Предоставление преимуществ отдельным учащимся. Не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и	Директор, заместитель директора по УР, педагогический работник	Низкая	Контроль проводимой работы администрацией Школы. Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы. Разъяснения работникам о мерах ответственности за

		(или) их родителей (законных представителей)			совершение коррупционных правонарушений
Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Предоставление преимуществ отдельным учащимся. Невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	Директор, заместитель директора по УР, педагогический работник	Низкая	Контроль проводимой работы администрацией Школы. Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой Школы (качеством Реализации образовательных программ)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой Школой (качеством Реализации образовательных программ)	Использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве образовательных программ. получения личной выгоды	Заместитель Директора по УР, педагогический работник	Низкая	Контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
Предоставление	Предоставление	Использование своих	Директор,	Низкая	Контроль со стороны

общественности Отчета о проведении самообследования	недостовой информации по самообследованию Школы	служебных полномочий для внесения в отчет недостовых данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	заместитель директора по УР, главный бухгалтер		учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования
Реализация мероприятий государственных программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий организации питания и других льгот	Искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий, организации питания и других льгот	Заместитель Директора по УР, социальный педагог	Очень низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	Не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Низкая	Контроль проводимой работы администрацией Школы. Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление ответности в вышестоящие органы

		(законных представителей)			
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы Школы	Очень низкая	Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
Оказание муниципальных услуг					
Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместитель директора по УР, секретарь	Низкая	Ведение электронной приемной разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальным данными, в том числе с персональными данными					
Работ со служебной информацией, конфиденциальными	Нарушение требований законодательства при	Использование в личных или групповых интересах	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,	Низкая	Разъяснение административной и уголовной

данными, в том числе с персональными данными	работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе персональных данных, третьим лицам	секретарь, педагогический работник		ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных граждан
--	---	---	------------------------------------	--	---

Управление персоналом

Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	Директор	Очень низкая	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного
-------------------------------	--	--	----------	--------------	--

					возникновения конфликта интересов, проведение собеседования при приеме на работу Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности и труда, предоставление недостоверной (или) неполной информации	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам секретарь	Очень низкая	Комиссионное принятие решения. Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете. Школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы
Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении	Предоставление не предусмотренных	Директор, специалист по кадрам	Очень низкая	Проведение анализа профессиональной

	незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	законом преимуществ (аффилированность)			компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	Выдача документов об успешном прохождении обучения и сдаче экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	Директора, заместитель директора, ответственный по охране труда	Очень низкая	Создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда. Контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Осуществление оплаты труда не в полном объеме. Осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам главный бухгалтер	низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением. Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений Работникам.

		<p>месте. Неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. Предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей</p>			Контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
<p>Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)</p>	<p>Оказание давления на членов комиссии при принятии Решения. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности</p>	<p>Члены аттестационной комиссии</p>	<p>Низкая</p>	<p>Создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации</p>
Экономика и финансы					
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>Использование бюджетных средств в личных целях,</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>Низкая</p>	<p>Осуществление контроля со стороны учредителя. Ознакомление с</p>

		несвязанных с трудовой деятельностью			нормативными документами, в том числе Бюджетным кодексом, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности, гранты	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств(не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной общедоступной отчетности. Превышение	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Низкая	Оформление договоров пожертвования. Ежегодная отчетность по данному направлению Деятельности. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснения работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		<p>служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставление не предусмотренных законом преимуществ)</p>			
<p>Осуществление работниками предпринимательской деятельности</p>	<p>Незаконное использование служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)</p>	<p>Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР, кладовщик, главный бухгалтер</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Директор, заместитель директора по АХР, кладовщик, главный бухгалтер	Очень низкая	Контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездно е пользование. Без получения согласия учредителя и собственника имущества	Директор, специалист по закупкам, заместитель директора по АХР	Очень низкая	Контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным Имуществом. Соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования,	Согласовани е договоров, предоставляющ их необоснованны е преимущества	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	Очень низкая	Обеспечение сохранности и использования имущества. Контроль за соблюдением правил учета материальных

договоров, приемка имущества после окончания действия договора	заключение договоров, приемку имущества после окончания действия договора	отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			средств. Ротация членов комиссии по списанию. Ежегодное проведение инвентаризации имущества
Закупки					
Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг). Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Низкая	Проведение анализа рынка. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с	Представителем потенциального участника закупки	Директор, главный бухгалтер, юрист, специалист по	Низкая	Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным

	потенциальным участником закупки	завознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	закупкам		участником закупки. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Установление минимальных сроков исполнения Обязательств. Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к	Директор, специалист по закупкам	Низкая	Привлечение к проверке документации специалистов учредителя. Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации

		<p>участнику закупки, непредусмотренных действующим законодательством.</p> <p>Представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>			
Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность). Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства</p>	Специалист по закупкам	Низкая	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц

		сучастником закупки. Неправомерное отклонение заявки участника или допускучастника закупки к проведению торгов			
Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	Директор, заместитель директора по АХР, юрист, специалист по закупкам	Низкая	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Приемка результатов выполненных работ (поставляемых товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)</p>	<p>Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями</p>	<p>Представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора. Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам, главный бухгалтер</p>	<p>низкая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Ведение претензионной работы</p>	<p>Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю</p>	<p>Представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность</p>	<p>Директор, заместитель директора, контрактный управляющий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)		
--	---	--	--