

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №12»**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МБОУ "СШ № 12"
Протокол №4 «23» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "СШ № 12"
Лещинская О.А.
Приказ № 1869/01-13 от «24» ноября 2023 г.

ПРИНЯТО:

решением методического совета
Протокол № 2 от «17» ноября 2023 г.

Копия верна

**Положение
об официальных госпабликах в социальных сетях «ВКонтакте» и
«Одноклассники» муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, порядок размещения информации и функционирования официальных госпабликов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12» (далее – МБОУ «СШ №12») в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» (далее – официальные госпаблики).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Распоряжением Правительства РФ №2523-р от 2 сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» и «Одноклассников» в качестве площадок для ведения госпабликов;
- Постановлением Правительства РФ № 2306 от 15 декабря 2022 года о закреплении за АНО «Диалог Регионы» статуса координатора создания и сопровождения госпабликов;
- Постановлением Правительства РФ № 2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в госпабликах и их взаимодействии с платформой «Госуслуги»;
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 03.11.2023 №947 «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.12.2022 №874 "О размещении подведомственными организациями администрации города Нижневартовска информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»».

1.3. Официальные госпаблики служат для размещения актуальной информации о деятельности МБОУ «СШ №12».

1.4. Размещаемые информационные материалы имеют иллюстративный и справочный характер.

1.5. Адрес официального госпаблика в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/sch12nv>.

Адрес официального госпаблика в социальной сети «Одноклассники»:

<https://ok.ru/group/70000002432019>

1.6. Право доступа ко всем информационным материалам, размещенным на страницах официальных госпабликов, имеют все участники/подписчики после предварительной регистрации в группе.

1.7. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на официальных госпабликах МБОУ «СШ №12», обязательным условием является публикация ссылки на группу в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/sch12nv> или социальной сети «Одноклассники» <https://ok.ru/group/70000002432019>

1.8. Ответственные за ведение официальных госпабликов в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» назначаются приказом руководителя МБОУ «СШ №12» из числа сотрудников.

2. Цель, задачи госпабликов

2.1. Целью создания официальных госпабликов является обеспечение открытости и освещения деятельности МБОУ «СШ №12» через социальные сети «ВКонтакте» и «Одноклассники» в сети «Интернет».

2.2. Задачи госпабликов:

- оперативное доведение информации о функционировании МБОУ «СШ №12» и другого общественно-важного контента;
- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ «СШ №12»;
- представление положительного, эффективного опыта работы МБОУ «СШ №12»;
- мониторинг проблемных вопросов.

3. Требования к оформлению и размещаемому контенту

3.1. Оформление официального госпаблика должно включать: Госметку («Госорганизация»), краткое название, обложку, аватарку, описание учреждения, адрес, режим работы, адрес официального сайта, контакты.

3.2. В официальном госпаблике необходимо размещать не менее двух публикаций в неделю о деятельности образовательной организации или другой общественно-значимой информации.

3.3. При ведении аккаунтов используется разнообразный контент: тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, прямые трансляции, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы и сложные текстовые конструкции.

3.5. Для структурирования содержимого необходимо сформировать актуальное меню официального госпаблика, которое обязательно должно содержать виджеты ПОС «Сообщить о проблеме» и «Высказать мнение» и другую наиболее важную информацию.

3.6. Модерация сообщений и комментариев пользователей осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, этических норм и правил. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, нецензурную лексику и оскорбительные высказывания.

3.7. Информация, размещаемая на официальных госпабликах в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и профессиональную репутацию участников образовательных отношений;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - содержать информацию рекламного характера;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальных госпабликах в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»

4.1. МБОУ «СШ №12» обеспечивает на официальных госпабликах в социальных сетях:

- координацию работ по информационному наполнению и обновлению;
- осуществляет мониторинг технического состояния информации;
- оперативно доводит до сведения администрации МБОУ «СШ №12» содержание писем, обращений, адресованных в адрес МБОУ «СШ №12», полученными средствами техподдержки;
- производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- контролирует содержимое опубликованных материалов;
- несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;
- внесение предложений о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах, об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.2. Содержание официальных госпабликов в социальных сетях формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБОУ «СШ №12».

4.3. Обновление информации происходит постоянно, удаление устаревшей информации производится по мере необходимости.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУ «СШ №12».

5. Права и обязанности пользователей официальных госпабликов

5.1. Пользователи официальных госпабликов в социальных сетях имеют право:

- просматривать информацию;
- читать разделы официальных госпабликов и скачивать прикрепленные файлы;
- комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
- участвовать в опросах (при их наличии на стене официальных госпабликов).

5.2. Обязанности пользователей официальных госпабликов в социальных сетях:

- не размещать в переписке сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.

К размещению на официальных госпабликах запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насилиственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- в текстовой информации не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

-

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальных госпабликах информации несет руководитель МБОУ «СШ №12».

6.2. Контроль за функционированием официальных госпабликов осуществляет заместитель директора по УР.