

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа №12"

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «СШ №12»  
протокол от 17.11.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №12»  
\_\_\_\_\_ О.А. Лещинская  
приказ от 01.03.2023 № 346/01-13  
**Копия верна**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СШ №12»  
протокол от 16.12.2022 г. № 3

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в образовательную организацию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее Правила) разработаны в соответствии со ст. 5, 28, 30, 53, 54, 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ред. от 02.12.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 13.12.2019 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.2019г. № 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019 г.), с ч. 65 ст. 19 Федерального закона от 27.05. 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07. 02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г № 283-

ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со ст.10 Федерального закона от 25.06. 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Постановлением государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского округа - Югры от 09 августа 2013 года №303-п "О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Постановлением администрации города Нижневартовска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территорией города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам».

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «СШ №12».

## **2. Правила приема граждан в школу**

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (основание – Постановление Администрации города «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»).

Прием на обучение в МБОУ «СШ 12» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием на обучение в МБОУ «СШ №12» начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.1. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. На основании Постановления государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» количество обучающихся в классе

определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

2.3. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий управление в сфере образования (департамент образования администрации города Нижневартовска, улица Дзержинского, дом 15).

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования профильной направленности допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского округа - Югры от 09 августа 2013 года №303-п "О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения").

2.5. При приеме образовательная организация проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СШ №12».

2.7. При приеме в МБОУ «СШ №12» издается соответствующий приказ (в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов) и заключается договор об обучении (форма договора прилагается) между МБОУ «СШ №12» и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение можно подать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «СШ №12» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)". (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

2.9. В заявлении о приеме на обучение (форма заявления прилагается) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата, место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронная почта родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- информация о потребности детей с ОВЗ в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),

- родной язык из числа языков Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как одного языка),

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «СШ №12» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка,

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Регистрация заявлений о приеме в 1 класс на будущий год ведется в хронологическом порядке поступления. В случае превышения числа желающих над плановыми показателями и с целью соблюдения равных прав граждан прием документов в разных формах осуществляется в равных долях.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.11. Для приема в образовательную организацию предоставляют документы:

2.11.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей в возрасте менее 6,6 лет либо старше 8 лет на 1 сентября).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно".

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицами без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту).

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации и других документов фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17. Прием заявлений в первый класс организации, осуществляющей образовательную деятельность для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Департамент образования, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.18. МБОУ «СШ №12» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, ЕПГУ информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.19. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом (приказом директора образовательной организации) в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) детей дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.22. При приеме в образовательную организацию на третий уровень обучения представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов".

2.24. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СШ №12» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26. Количество классов в образовательной организации определяется в соответствии с проектной мощностью здания образовательной организации и требованиями СанПиН.

2.27. Образовательная организация при приеме в профильные классы руководствуется соответствующим локальным нормативным актом.

### **3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. МБОУ «СШ №12» создает специальные условия для получения образования каждым пришедшим обучающимся с особыми образовательными потребностями.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной программе оформляется в письменной форме.

Приложение 1

Директору МБОУ «СШ № 12»  
О.А. Лещинская  
родителя (законного представителя)

---



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

### заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ Класс

Дата, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

#### **Родители:**

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_

#### **К заявлению прилагаются:**

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Свидетельство регистрации ребенка по месту жительства (справка ЖЭУ с места жительства).

#### **Иные документы (указать какие):**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
2. Документ, подтверждающий родство заявителя, на русском языке (для иностранных граждан).
3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).
4. Документы по усмотрению родителей (законных представителей) в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).
5. Личное дело ребенка (при поступлении во 2-9, 11 классы).
6. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в 10 класс).

Ознакомлен (а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучения \_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_